

武汉纺织大学文件

武纺大人〔2021〕1号

关于印发《武汉纺织大学 博士后管理工作暂行办法》的通知

校内各单位：

《武汉纺织大学博士后管理工作暂行办法》已经 2020 年第 19 次校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

武汉纺织大学

2021 年 1 月 18 日

武汉纺织大学博士后管理工作暂行办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强博士后创新实践基地(以下简称“博士后基地”)建设,吸引国内外优秀博士后研究人员(以下简称“博士后”)来校从事科学研究工作,更好地促进学科建设和学术交流,充分发挥博士后对学校发展的学术贡献作用,储备支撑学校事业发展的优秀人才,依据国家人力资源和社会保障部、全国博士后管理委员会、湖北省人力资源和社会保障厅等有关规定及要求,结合学校实际,制定本办法。

第二条 本办法中的博士后基地系指由湖北省人力资源和社会保障厅批准设立的具备博士后招收资格的单位。

第二章 管理机构与主要职责

第三条 博士后基地实行学校博士后管理委员会(以下简称“校博管会”)、学校博士后工作管理办公室(以下简称“校博管办”)和博士后基地挂靠单位共同管理、分工负责。

第四条 校博管办负责博士后基地建设日常工作,办公室设在人事处(教师工作部)。

校博管办主要职责:

1. 制定博士后管理办法并具体监督实施。
2. 做好博士后管理工作的校内外协调事宜。
3. 承担博士后管理经费、运行经费的核算及过程管理工作。

第五条 博士后基地挂靠单位成立博士后基地工作小组，负责基地博士后的招收和管理。

挂靠单位主要职责：

1. 负责确定招收博士后的专业方向和计划，进行针对性宣传。
2. 负责博士后基地建设及考核评估工作。
3. 组织专家对申请人进行初步审核，确定招收意向。
4. 负责对博士后进行思想道德、业务水平、科研能力的考核，正确引导博士后树立良好的职业道德。
5. 负责督促指导博士后的科研工作，对其进行进站考核、开题考核、中期考核、出站考核工作。
6. 为博士后顺利开展科学研究提供必要的人力、物力支持，并为博士后提供生活和工作上的便利。

第三章 博士后招收

第六条 博士后招收类别

1. 统招博士后：以统招博士毕业生的身份，全脱产在我校从事博士后研究工作的人员（含外籍人员）。
2. 在职博士后：以在职身份在我校从事博士后研究工作的人员。

第七条 博士后申请条件

1. 取得博士学位，品学兼优，身体健康，一般为 35 岁以下。
2. 博士后业务能力条件由各挂靠单位结合实际制订。

第八条 博士后合作导师的基本条件与要求

1. 具备较高学术水平和良好学术风范，且有在研项目课题及充足研究经费具备博士生指导教师资格或正高级专业技术职务任职资格的人员。

2. 负责对博士后申请人进行初步审查，提出招收与否的具体意见。

3. 负责指导博士后独立开展研究工作，特别是前沿探索性研究，负责博士后日常管理和监督，保障博士后按期保质保量完成科研工作。

第九条 博士后进站申请受理时间

每年两次，上半年 1 次，下半年 1 次。

第十条 博士后招收程序

1. 申请人与合作导师联系，达成初步招收意向。

2. 申请人提交《博士后进站申请及考察表》至挂靠单位。

3. 挂靠单位组织 5 至 7 名专家成立考核小组对其进行考核，考核小组包括合作导师、2 至 3 名同行专家、挂靠单位负责人或合作导师所在单位负责人等。重点对申请人的综合素质、科研能力、学术水平等方面进行全面考核，并提出招收意见。

4. 拟招收人员进行体检和心理测试。

5. 签订博士后工作协议书。

6. 办理进站报到手续。

第十一条 已获批进站的申请人必须按时进站工作，对无正

当理由逾期一个月未到校博管办报到的，取消其进站资格。

第四章 博士后在站管理

第十二条 博士后进站后，纳入学校在职人员人事管理范围，由挂靠单位负责管理，并遵守学校的各项规章制度。

第十三条 挂靠单位应根据博士后的研究方向，成立由合作导师担任组长、5 至 7 名具有高级专业技术职务任职资格的相关领域教师组成博士后指导小组。指导小组除负责对博士后的研究工作进行开题审议、指导和考核外，还应从各方面培养和关心博士后，使其顺利开展研究工作。

第十四条 博士后在站期间，不得承担教学工作。各挂靠单位要支持和督促博士后集中精力进行科学研究。

第十五条 开题考核

1. 博士后进站 3 个月内（最多不超过 5 个月），应完成开题报告。

2. 博士后的研究方向和科研课题，由本人在征求合作导师意见后提出，研究计划内容应与挂靠单位所承担的重大科技项目、科研条件和学科发展需要相结合。

3. 博士后与合作导师及指导小组共同商量并制定研究计划，填写《博士后研究人员开题考核表》，并做开题报告。

4. 开题考核由挂靠单位组织实施。考核小组成员由指导小组及相关专家组成，考核小组形成考核意见报校博管办存档备案。

第十六条 中期考核

1. 博士后进站满 12 个月不超过 15 个月时应完成中期考核。考核内容包括进站以来的职业道德、敬业精神、项目按计划完成情况以及阶段性科研成果、创新性思维等。

2. 中期考核由挂靠单位组织实施，校博管办参与或抽查。其考核小组成员一般不少于 5 人，包括合作导师、3 至 4 名同行专家（外单位同行专家不得少于 2 名）、挂靠单位负责人或合作导师所在单位负责人等。

3. 考核小组形成考核意见，填写《博士后研究人员中期考核表》，由挂靠单位组织论证评估后报校博管办存档备案。

4. 中期考核不合格者限期 3 个月内进行整改。

第十七条 博士后短期出国(境)交流与合作研究

1. 博士后在站期间因研究工作需要，要求出国(境)短期交流或合作研究的，需经合作导师和挂靠单位负责人同意，报校博管办批准，并签订《在站博士后出国(境)协议书》后，方可按学校有关规定办理出国(境)手续。外单位在职博士后的有关出国(境)手续由在职单位负责办理。

2. 博士后在站期间出国(境)进行与博士后课题直接有关的研究或实验工作，结合工作需要确定出国(境)期限。

3. 博士后出国参加学术交流和开展合作研究，应遵守协议规定。对于出国逾期 1 个月以上不归者，挂靠单位应及时上报校博管办，按自动退站处理。

第十八条 知识产权管理

博士后应遵守国家知识产权相关法律、法规，以及学校有关知识产权保护的有关管理规定。

1. 博士后在站期间取得职务成果的知识产权归武汉纺织大学所有，申报奖项、申请研究项目及专利、公开发表论文、出版著作以及教材等成果原则上应以“武汉纺织大学”为第一署名单位。

2. 博士后出站时，须将有关技术资料、实验设备和材料、产品等交回学校。在站期间或出站后不得擅自复制、泄露、使用或转让学校知识产权。如需使用或转让，须经学校科学技术处同意，并按学校有关规定办理。

3. 博士后在站期间参与合作导师承担的研究课题或执行学校科研工作任务过程中所形成的技术资料、技术秘密归属学校所有。

4. 各挂靠单位有责任和义务制止各种侵权行为。必要时可与博士后签订专门协议明确知识产权权属。

第五章 博士后出站管理

第十九条 博士后期满出站

1. 博士后在站时间一般为 2 年。挂靠单位可根据研究项目需要适当延长在站时间，但总在站时间最长不得超过 6 年。

2. 博士后工作期满出站，除有培养协议外，实行双向选择、自主择业；挂靠单位应积极推荐，帮助落实就业单位。

3. 出站博士后应向学校递交接收单位（有独立人事权的单位）的接收函。暂时未落实接收单位的博士后可将本人人事关系及档

案委托所在省、市人才中心代管。

第二十条 博士后提前出站与延期出站

1. 提前出站。提前完成博士后研究任务且成果显著的人员可申请提前出站，但在站工作期限不应少于 21 个月。博士后提前出站，应由本人申请并填写《提前/延期出站申请表》，经合作导师、合作导师所在单位和挂靠单位负责人同意，报校博管办审批。

2. 延期出站。确因工作需要，博士后在站时间可适当延长，须于期满 3 个月前，由本人申请并填写《提前/延期出站申请表》，经合作导师、合作导师所在单位和挂靠单位负责人同意，报校博管办审批。

第二十一条 出站考核

1. 博士后申请出站前 1 至 2 个月必须完成进站后所确定的研究计划，并向挂靠单位提交《博士后出站研究报告评审表》及《研究工作报告》。

2. 出站考核由挂靠单位组织实施。出站考核小组一般不少于 7 人，包括 3 至 5 名同行专家（其中外单位同行专家不得少于 2 名）、挂靠单位负责人或合作导师所在单位负责人等。

3. 考核小组按照出站考核要求对博士后综合素质、科研能力、学术水平等方面进行全面考核并形成考核意见。由挂靠单位组织论证评估后报校博管办存档备案。

第二十二条 出站考核结果评定要求

出站考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，重

点考核其在站期间的政治素质、科研能力以及工作业绩，强调研究成果质量。

（一）优秀。综合素质高，工作认真刻苦，科研作风严谨，协作关系好，按时完成博士后研究工作计划，并同时符合下列条件：

1. 主持国家级项目 1 项；

2. 以第一作者或通讯作者公开发表本专业领域高水平学术论文 1 篇及以上（含录用）。

（二）良好。综合素质高，工作认真刻苦，科研作风严谨，协作关系好，按时完成博士后研究工作计划，并同时符合下列条件：

1. 主持省（部）级及以上纵向科研项目（含中国博士后科学基金项目）1 项；并作为主要骨干参与国家级纵向科研项目；

2. 以第一作者或通讯作者公开发表本专业领域高水平学术论文 1 篇及以上（含录用）。

（三）合格。综合素质高，工作认真刻苦，科研作风严谨，协作关系良好，按时完成博士后研究工作计划，并符合下列条件之一：

1. 主持省（部）级及以上纵向科研项目（含中国博士后科学基金项目）1 项；

2. 以第一作者或通讯作者公开发表本专业领域高水平学术论文 1 篇及以上（含录用）；

3. 对不在上述考核业绩条件范围内，但在站研究期间做出突出成绩或有特殊贡献者，由挂靠单位申请并报校博管会审核认定，

方可办理出站手续。

（四）不合格。未达到上述合格条件者视为不合格。

第二十三条 出站考核结果的使用

1. 出站考核优秀并做出突出贡献的博士后，学校将积极推荐参加全国或全省性的博士后奖励评选，并推荐充实学校的师资队伍；达到教师岗位要求者，经学校审定通过后可转为专任教师。

2. 出站考核良好者，达到教师岗位要求的，经学校审定可转为专任教师。

3. 出站考核合格及以上等级者，颁发《博士后证书》。

4. 出站考核不合格者，经挂靠单位同意，报校博管办备案，在一年内制订整改计划并修改研究报告，重新评审一次，如超过一年仍达不到合格标准，作退站处理。

第六章 博士后退站管理

第二十四条 博士后在站期间，有下列情况之一者，应予以退站。

1. 进站后半年内仍未取得国家承认的博士学位证书的。

2. 提供虚假材料获得进站资格的。

3. 无正当理由不及时办理进站/出站手续超过一个月的，或在站时间超过6年的。

4. 未按时进行考核或经整改后考核仍不合格的。

5. 在学术上弄虚作假或违反国家法律法规及校纪校规受司法处理或学校党纪政纪处分的。

6. 不履行请假手续或请假未获批准，擅自连续旷工 15 天或一年内累计旷工 30 天以上的。

7. 因病、事等原因请假累积 6 个月以上，或因患病等原因难以完成研究工作的。

8. 未经批准擅自出国（境）或出国（境）逾期不归超过 30 天的。

9. 工作不努力，表现不好，经教育无明显改变者。

10. 从事与研究课题无关的商务、工程等其他工作。

11. 其他情况应予以退站的。

第二十五条 博士后退站处理

1. 博士后退站需提交《博士后研究人员退站表》，经导师同意、挂靠单位签署意见后提交至校博管办备案归档。

2. 退站博士后应及时办理离校手续，自退站获准下月起停发待遇，停止使用研究经费。

3. 退站博士后不予颁发《博士后证书》，3 个月内自主就业或按协议回原工作单位。3 个月后没有落实就业单位的，学校将其人事、档案关系转至所在省、市人才中心代管。

第七章 博士后待遇

第二十六条 学校设立博士后管理经费以及博士后基地建设运行经费，纳入学校年度预算。博士后管理经费主要用于博士后的工资津贴、研究基金、租房补贴、外籍人员的保险费等管理费用。博士后基地建设运行经费主要用于博士后基地建设、博士后招收宣传、博士后工作室等有关设施配置等。

第二十七条 工资津贴

1. 统招博士后实行协议年薪制，由学校和合作导师共同承担。

2. 在职博士后的薪酬、各类社会保险和住房公积金等相关待遇在原单位享受。合作导师可根据在职博士后在站期间的工作任务给予博士后津贴，具体额度由合作导师、挂靠单位及博士后本人协商确定，学校按月平均发放，所需经费从合作导师的科研经费或科研启动经费中列支。

3. 博士后自办理完报到手续的当月起享受相应待遇，一般应为 24 个月；经批准提前出站者，按实际在站工作时间享受相应待遇。延长出站者，延迟时间部分博士后的待遇原则上由合作导师的研究课题或博士后个人的科研课题经费解决。

4. 外籍博士后在站工作期间的待遇参照国内统招博士后待遇执行。

5. 博士后合作导师完成指导博士后按期出站且出站考核等级为良好者，学校一次性发放指导费 3000 元；其指导博士后按期出站且出站考核等级为优秀者，学校一次性发放指导费 5000 元。

第二十八条 社会保障和福利

1. 统招博士后根据《事业单位人事管理条例》和湖北省的相关规定为其办理社会保险（养老、医疗、失业、生育、工伤保险）和住房公积金，并按规定比例为其缴纳社会保险和住房公积金。

2. 在职博士后，其社会保险和住房公积金由工资发放单位办

理，在站期间发生医疗、生育、工伤等费用由社会保险或工资发放单位承担，学校不承担相关费用。

3. 外籍和港澳台地区博士后在站期间须购买意外伤害医疗保险，费用经学校核准后可予以承担，由博管办和学校国际交流与合作处协调办理相关事宜。

4. 可为在站外籍和港澳台地区博士后提供总计 2 次往返路费（含国际机票和国内城市到达武汉的机票或火车票）。如批准延期超过 6 个月以上者，可视情况增加 1 次往返路费。

第二十九条 研究基金

1. 学校为博士后提供研究基金，标准按照学校人才引进科研启动费标准执行。研究基金以项目形式申请划拨，按学校博士科研启动费的申请程序办理。

2. 学校鼓励博士后积极申请国家博士后科学基金和各类国家及省级纵向科研项目。

3. 研究基金管理按学校博士科研启动费管理办法和纵向科研项目配套经费管理办法执行。学校为每位博士后提供考核评审费 5000 元/人。

4. 对于结余研究基金，博士后出站留校者可继续用于科研工作；若出站到校外单位工作则终止使用，结余经费转入学校博士后管理经费统一管理。

第三十条 子女安置

博士后在站期间，其子女入学、入托等原则上享受学校正式

职工同等待遇。

第三十一条 住房安排

1. 博士后住房由学校协调安排，按照《武汉纺织大学周转房管理办法》（武纺大资〔2016〕13号）文件执行。

2. 本校教职工从事博士后研究工作不另行安排住房或发放租房补贴。

第八章 奖 励

第三十二条 对获得全国、湖北省优秀博士后者，学校将对获奖博士后和合作导师分别予以表彰和奖励，全国：博士后 10000 元/次，合作导师 8000 元/次；湖北省：博士后 8000 元/次，合作导师 6000 元/次。

第九章 附 则

第三十三条 本办法由学校授权校博管办负责解释。

第三十四条 本办法自发布之日起施行。